**北京大学档案捐赠登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **捐赠人信息** | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 证件类型 | □身份证 □护照 □回乡证 □台胞证 □军官（士兵）证 □其他 | | |
| 证件号码 |  | | |
| 联系电话 |  | 邮箱地址 |  |
| **捐赠内容信息** | | | |
| 捐赠内容描述 |  | | |
| 捐赠数量 | 件／张 | 纸质文件 | 件 |
| 电子文件 | 件 |
| 声像照片 | 张 |
| 实物 | 件 |
| 其他 | 件 |

注：请将捐赠登记表发送至档案馆收集指导办公室邮箱：[dagsjb@pku.edu.cn](mailto:dagsjb@pku.edu.cn)