**附件一**

 **北京大学声像档案归档范围和保管期限**

序号 归档内容 保管期限

一、**党政管理类**

1、学校党代会、教代会、团代会、学代会、重要党政会议等会议的声像资料

永久

2、校庆、院（系）庆和其他重要纪念、庆典活动的声像资料 永久

3、省（部）级以上领导和社会名人来校视察工作、参观访问的声像资料

永久

4、学校党政领导任职期间标准照和工作生活照，及重要公务活动的声像资料

永久

5、授予校外人士名誉称号的声像资料 永久

6、获省（部）级以上奖励的先进集体和个人的声像资料 永久

7、民主党派和校友重要活动的声像资料 永久

8、各单位教职工合影照片 永久

二、**教学工作类**

1、迎新、开学典礼、毕业典礼活动的声像资料 永久

2、院士、知名教授和优秀教师教学活动的声像资料 永久

3、院士、知名教授的标准照和工作生活照及参与重大活动、重大会议等的声像资料 永久

4、获部（部）以上奖励的优秀教师、优秀集体、教材及颁奖活动的声像资料

 永久

5、各院系主办的重大学术活动和周年庆典活动的声像资料 永久

6、获部（部）级以上奖励的优秀学生、优秀集体的照片 永久

7、毕业生合影照片 永久

8、学生参与国家重大庆典活动、大型志愿服务活动的声像资料 永久

9、学生社会实践、实习、实验、军训及奖学金发放仪式的声像资料 30年

10、学生参加省部级以上各种竞赛、演讲的声像资料 30年

11、获校级奖励的学生、教师、集体的声像资料 30年

三、**科研工作类**

1、国家级重点、大型科研课题评审鉴定会的声像资料 永久

2、科研成果颁奖仪式的声像资料 永久

3、获奖科研项目的奖状、证书及奖品的照片（省部级以上奖励） 永久

4、获奖产品照片（省部级以上奖励） 永久

5、重点学科和重点实验室建设的声像资料 30年

6、重大科研项目开展过程中的声像资料 30年

**四、对外交流工作类**

1、外国领导人、外籍及港澳台学者、著名人士、代表团来校参观访问的声像资

料 永久

2、校领导、知名教授出国访问、讲学、接受国外授予名誉称号的声像资料

永久

3、国内外知名人士来校讲学、作学术报告的声像资料 永久

4、国内外友人捐赠活动的声像资料 永久

5、学校主持召开或参加的国际性学术会议的声像资料 永久

6、学校在国内交流合作过程中产生的声像资料 永久

7、外籍专家、学生在校工作、学习、生活的声像资料 30年

8、学校与其他学校和单位签订重要协议、合同的声像资料 30年

**五、其他**

1、反映我校各个历史时期（包括1949年前）校园景观、建筑物的声像资料

永久

2、重要基建项目中标、奠基、竣工仪式的照片以及开工前的原貌、建成后的全貌声像资料 永久

3、学校新机构成立或新项目启动仪式的声像资料 永久

4、教工、学生运动会的声像资料 永久

5、校运动队参加国内、外比赛的声像资料 永久

6、校艺术团体在校内、外（含国外）重要演出、领导接见的声像资料 永久

7、我校举办的重要艺术活动和著名艺术团体来我校演出的声像资料 永久

8、学生社团组织重要活动的声像资料 永久

9、我校发生的重大事故、突发事件的声像资料 永久

10、我校文化节、各类展览等的声像资料 30年

11、其他具有保存价值的照片